**Informe**

*“Avance de Servicios a Terceros”*

*Savina**Paciente*

**Versión 1.0**

**Febrero 2018**

**Aprobaciones**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Elaborador | Revisor | Aprobador |
| Miguel Reyes  Jefe de Continuidad | **Claudio Torrejón**  Subgerente de Tecnología e Innovación | **Eric Mosnich**  Gerente de Tecnología e Innovación |

Recepcionado por:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nombre y Cargo | Área | Empresa |
| Inti Paredes |  |  |

**Tabla de Contenidos**

[1. Objetivos del documento 4](#_Toc505756752)

[2. Informe de Correctivos 5](#_Toc505756753)

[3. Informe de Evolutivos/Normativos 5](#_Toc505756754)

[4. Riesgos 6](#_Toc505756755)

[5. Solicitud de pendientes 6](#_Toc505756756)

[6. resumen de horas por tipo de requerimientos 7](#_Toc505756757)

[7. Resumen de horas por tipo de tareas 7](#_Toc505756758)

# Objetivos del documento

El objetivo principal del presente documento es detallar y transparentar los servicios prestados por **RayenSalud Spa** en detalledurante el periodo comprendido entre el 01 de Diciembre 2017 y 31 de Diciembre 2017. En él se explicaran en que consistieron los requerimientos correctivos, evolutivos, normativos y otros que fueron realizados durante el periodo mencionado.

Para terminar el ciclo del proceso, se llenaran los campos “recepcionado por:” con la persona responsable por parte del cliente el cual deberá enviar un correo de aceptación o reparos del documento. Este correo deberá llegar durante 48 horas de corrido o en caso contrario se dará por aprobado en presente documento.

# Informe de Correctivos

Nota: los números de requerimientos corresponden a Redmine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Proyecto* | *N° Req.* | *Descripción* | *Estado* | *Horas* |
|  |  |  |  |  |

# Informe de Evolutivos/Normativos

Nota: los números de requerimientos corresponden a Redmine.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Proyecto* | *N° Req.* | *Descripción* | *Estado* | *Horas* |
| SavPa | 27436 | A partir del logo o de una paleta entregada por cliente (por verse), actualizar aspecto de la aplicación para que se vea institucional. | Terminado | 12 |
| SavPa | 27438 | Agregar link a crear paciente para pantalla de officer. | Terminado | 6 |
| SavPa | 27451 | Agregar validación de officer autorizado al crear paciente. | Terminado | 18 |
| SavPa | 27452 | Agregar botón de control preventivo como tipo de agendamiento | Terminado | 4 |
| SavPa | 27453 | Omitir paso de síntomas en agendamiento | Terminado | 6 |
| Savpa | 27454 | Agregar leyenda automática de control preventivo | Terminado | 2 |
| Savpa | 27455 | Agregar botón de telepsiquiatría como tipo de agendamiento | Terminado | 4 |
| Savpa | 27456 | Mostrar exclusivamente a médicos psiquiatras | Terminado | 4 |
| Savpa | 27457 | Modificar paso de síntomas en agendamiento | Terminado | 18 |
| Savpa | 27459 | Agregar link para cada documento asociado a la atención | Terminado | 12 |
| Savpa | 27460 | Levantar y configurar nueva máquina EC2 para que corra exlusivamente esta instancia de la aplicación. | Terminado | 18 |

# Riesgos

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Descripción del Riesgo* | *Acción Mitigadora* | *Estado* |
| 1 | Porcentaje definido por el desarrollador externo que corresponde al 15% del total de horas. | Se asume como parte del desarrollo externo | Terminado |

# Solicitud de pendientes

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *N°* | *Descripción* | *Observaciones* | *Responsable* | *Fecha de Entrega* |
|  |  |  |  |  |

# resumen de horas por tipo de requerimientos

|  |  |
| --- | --- |
| *Proyecto* | *Total Horas* |
| Evolutivos | 104 |
| Normativos | 0 |
| Correctivos | 0 |
| **TOTAL HORAS** | 104 |

# Resumen de horas por tipo de tareas

|  |  |
| --- | --- |
| *Proyecto* | *Total Horas* |
| Gestión TI |  |
| Scrum Master | 20 |
| Análisis |  |
| Analista Desarrollador | 104 |
| Analista Desarrollador Integraciones |  |
| Pruebas |  |
| Pre-Producción |  |
| Producción |  |
| **TOTAL HORAS** | 124 |